

ACTA SESIÓN N°1511

En Santiago, a 27 de marzo de 2025, siendo las 08:30 hrs., se da inicio a la presente sesión ordinaria del consejo directivo del Consejo para la Transparencia, citada para este día y hora, la que, en conformidad a lo dispuesto en la sesión n°1081, de fecha 17 de marzo de 2020, se realiza vía remota a través de sistema de videoconferencia, con la asistencia de su presidente don Bernardo Navarrete Yañez, la consejera sra. Natalia González Bañados, la consejera sra. María Jaraquemada Hederra y el consejero don Roberto Munita Morgan. Asimismo, se encuentran participando vía remota en esta sesión don David Ibaceta Medina, en su calidad de director general del Consejo para la Transparencia, en virtud de lo establecido en el artículo 14 del Decreto Supremo N°20, de 2009, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que aprueba los Estatutos de Funcionamiento del Consejo para la Transparencia; y como secretario del consejo directivo, el abogado de esta Corporación don Felipe Díaz Wittig.

Resumen ejecutivo

En los temas de tabla se presentó el reporte trimestral de gestión de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2024; el reporte de cierre de casos; el reporte de gestión de reclamos de transparencia activa N° N°66; la cuenta de la unidad de admisibilidad y SARC; amparos y reclamos; y se presentaron las vistas fiscales en las investigaciones sumarias roles S101-24, S103-24, S104-24 y S108-24 (acumuladas) y S105-24; y reposiciones en investigaciones sumarias roles S3-24; S6-24; S9-24 y S33-24 (acumuladas); S10-24; S11-24; S12-24; S13-24; S16-24; y S18-24.

Acuerdos: (i) aprobar las actas de las sesiones números 1.500, 1.501, 1.502 y 1.503; (iii) aprobar el informe trimestral de gestión correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2024; (iv) aprobar el reporte de gestión de reclamos de transparencia activa contenido en el acta N°66, de fecha 21 de marzo de 2025; (v) aprobar la cuenta de la unidad de admisibilidad y SARC; resolver amparos y reclamos; (vi) aprobar las vistas fiscales de las investigaciones sumarias roles S101-24, S103-24, S104-24 y S108-24 (acumuladas) y S105-24; y las propuestas de decisión respecto de las reposiciones en investigaciones sumarias roles S3-24; S6-24; S9-24 y S33-24 (acumuladas); S10-24; S11-24; S12-24; S13-24; S16-24; y S18-24. Autorizar la ejecución inmediata de los acuerdos antes señalados.



Índice.

| | |
|--|----|
| PRIMERA PARTE | 3 |
| I. CONVOCATORIA. | 3 |
| II. QUORUM PARA SESIONAR..... | 3 |
| III. GRABACIÓN DE SESIÓN..... | 3 |
| SEGUNDA PARTE | 3 |
| I.- APROBACIÓN DE ACTAS PENDIENTES..... | 3 |
| 1.- ACUERDOS:..... | 4 |
| II.- REVISIÓN DE CUESTIONES PREVIAS..... | 4 |
| III.- TABLA..... | 4 |
| III.1. INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN: OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2024. | 4 |
| 2.- ACUERDO | 12 |
| III.2. REPORTE CIERRE DE CASOS DEL CONSEJO DIRECTIVO..... | 12 |
| III.3. REPORTE DE GESTIÓN DE RECLAMOS TRANSPARENCIA ACTIVA..... | 14 |
| 3.- ACUERDO..... | 14 |
| III.4 CUENTA DE LA UNIDAD DE ADMISIBILIDAD Y SARC..... | 14 |
| 4.- ACUERDO sobre la cuenta de la Unidad de Admisibilidad y SARC..... | 16 |
| III.5. RESOLUCIÓN DE AMPAROS Y RECLAMOS..... | 16 |
| III.2. PRESENTACIONES DE LA UNIDAD DE SUMARIOS: VISTAS FISCALES EN INVESTIGACIONES SUMARIAS ROLES S101-24, S103-24, S104-24 y S108-24 (ACUMULADAS) y S105-24; Y REPOSICIONES EN INVESTIGACIONES SUMARIAS ROLES S3-24; S6-24; S9-24 y S33-24 (ACUMULADAS); S10-24; S11-24; S12-24; S13-24; S16-24; y S18-24. | 20 |



IV.- ASISTENCIA POR MEDIOS TECNOLÓGICOS.....21

PRIMERA PARTE

I. CONVOCATORIA.

El presidente informó del cumplimiento de todos los procedimientos previos para la celebración de la presente sesión.

II. QUORUM PARA SESIONAR.

El presidente manifestó que asiste manera telemática a esta sesión él, la consejera Natalia González Bañados, la consejera María Jaraquemada Hederra y el consejero Roberto Munita Morgan; expresando, asimismo, que de conformidad con lo establecido en el artículo 9° del aludido D.S. N°20, se cuenta con el quórum suficiente para celebrar válidamente las sesiones del consejo directivo, por lo que dio por iniciada y constituida esta sesión ordinaria.

III. GRABACIÓN DE SESIÓN.

El presidente señala que la presente sesión no será grabada en conformidad a los términos establecidos en el Reglamento sobre grabación y procedimiento de acceso, resguardo y conservación de la grabación de las sesiones del consejo directivo del Consejo para la Transparencia, aprobado mediante Resolución Exenta N°151, de fecha 10 de julio de 2020, del Consejo.



SEGUNDA PARTE

I.- APROBACIÓN DE ACTAS PENDIENTES.

El Secretario señala que envió a los consejeros las actas de las sesiones números 1.500, 1.501, 1.502 y 1.503 para su análisis y aprobación.

Luego de un intercambio de ideas y debate, el consejo directivo adopta los siguientes acuerdos.

1.- ACUERDOS:

El consejo directivo por unanimidad acuerda lo siguiente:

- a) Aprobar las actas de las sesiones números 1.500, 1.501, 1.502 y 1.503, solicitando al secretario del consejo directivo realice las gestiones para la publicación de dichas actas en la página web institucional, una vez firmadas por los respectivos consejeros.
- b) Adoptar las medidas necesarias para publicar las actas faltantes si las hubiere.

II.- REVISIÓN DE CUESTIONES PREVIAS.

El presidente consulta a las consejeras y consejero presentes y al director general, si tienen algún asunto que plantear como “cuestión previa”.

No habiendo asuntos que tratar como cuestiones previas, el presidente solicita pasar al análisis de los puntos de la tabla de la presente sesión.

III.- TABLA.

III.1. INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN: OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2024.



El director general señala que, en conformidad a lo acordado por este cuerpo colegiado, se procederá a presentar el informe trimestral de gestión correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2024; que es el siguiente:

Dirección General

FISCALIZACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Cumplimiento

Reporte de resultados:

Derecho de Acceso a la Información Manual 2024: Organismos fuera del Portal de Transparencia.

Finalizadas, presentadas en Consejo Directivo:

Sesión N° 1.480 de noviembre: Transparencia Activa en Administración Central I – Subsecretarías.

Sesión N° 1.490 de diciembre: Transparencia Activa en Municipalidades; Transparencia Activa a Universidades, Centros de Formación Técnica y Servicios Locales de Educación; Transparencia Activa a Administración Central I – Otros organismos; Transparencia Activa Empresas Públicas 2024; Derecho de Acceso a la Información Masivo 2024 para organismos en el Portal de Transparencia.

Otras gestiones

Modelo Integrado de Fiscalización y Compliance: Continuidad del trabajo asociado al perfeccionamiento de ETLs y a la profundización de reglas de fiscalización. Elaboración de visualizador de fiscalizaciones.

Plan Anual de Fiscalización de Cumplimiento: Continuidad de la fiscalización. Programación de los últimos procesos del año.

Reclamos de Transparencia Activa: 644 (total trimestre)

| | Oct | Nov | Dic |
|--|-----|------|-------|
| Derivados periodo | 52 | 45 | 44 |
| Acumulado | 564 | 600 | 644 |
| Propuestas de decisión acumuladas | 482 | 538 | 582 |
| Propuestas de decisión enviadas | 55* | 68** | 44*** |
| Decisión Consejo Directivo | 55 | 68 | 44 |

* Actas con propuestas de resolución de casos Números 42, 43, 44 y 45.

** Actas con propuestas de resolución de casos Números 46, 47, 48, 49 y 50.

*** Actas con propuestas de resolución de casos Números 51 y 52.



Dirección General

FISCALIZACIÓN APLICADA

Extraordinarias

- **Personal en la Administración del Estado II:** En fiscalización.
- **Dobles Contrataciones:** Elaboración de informe de resultados.
- **Consejos de Seguridad:** Elaboración de informe de resultados.
- **Planes de Riesgos y Emergencias:** En revisión de informe de resultados.
- **Recaudación de Estadíos:** En revisión de informe de resultados.
- **Transparencia en Estudios e Investigaciones:** Presentada al Consejo Directivo (sesión N° 1.485 de diciembre). Notificación de oficios finalizada.
- **Transferencias a Organismos Internacionales:** Presentada a Consejo Directivo (sesión N° 1.462 de agosto). Elaboración y envío de oficios de resultados a organismos fiscalizados y a la Comisión de Relaciones Exteriores, Asuntos Interparlamentarios e Integración Latinoamericana de la Cámara de Diputadas y Diputados, y a la Comisión de Relaciones Exteriores de la Cámara del Senado, para su conocimiento y fines pertinentes.
- **Dobles Contrataciones - Municipios y Corporaciones Municipales:** Elaboración de informe de resultados y posterior entrega al director general. *Cabe indicar que esta fiscalización se empalmó con el proceso "Dimensión del Personal de la Administración del Estado".*

Especiales

Listas de espera: Presentada al Consejo Directivo (sesión N° 1.486 de diciembre).

Otras gestiones

Modelo de Fiscalización Aplicada: Trabajo conjunto con la Unidad de Sistemas y Datos para carga de bases de datos en sistemas, definición y ejecución de plan de análisis de datos.

Índice de Transparencia Municipal: Diseño proceso 2025: Fiscalización a obligaciones de transparencia fuera del artículo 7°.

Evaluación de la Política Pública de Transparencia: Participación en sesiones de trabajo relativas al análisis de mecanismos de transparencia y derecho de acceso a la información. Colaboración en el desarrollo de contenidos de reporte.

Dirección General

RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL

INTERNACIONAL: **Francia y Bélgica:** Visita técnica de las consejeras González y Jaraquemada. Reunión con contraparte europea de la Alianza Digital Unión Europea - América Latina y Caribe. Reunión con autoridades de la Dirección General de Sociedad de la Información y Medios de Comunicación de la Comisión Europea, del Supervisor Europeo de Protección de Datos, y del Consejo de Europa. **Panamá:** Visita técnica del presidente del CPLT a la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información. **República Dominicana:** Participación de representante del CPLT en la Semana del Derecho a Saber.

ICIC: Participación en sesión del grupo de trabajo Access to Information Principles. **UNESCO:** Colaboración en el Proyecto Alfabetización Mediática e Informacional. **RTA:** Participación del presidente del CPLT como ponente en el XXVII Encuentro de la RTA. **RIPD:** Definición de fecha y sede del Encuentro 2025. **IAMCR:** Inscripción de membresía de consejero del CPLT. **INAI:** Se informa proceso de extinción del Instituto mediante reforma constitucional.

NACIONAL: **Ministerio de Relaciones Exteriores:** Colaboración en la respuesta a la solicitud de información de la Relatoría Especial para la Libertad de Expresión de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos. **AGCID:** Cierre del proyecto de Fortalecimiento del Acceso a la Información Pública en República Dominicana. **Otros:** Participación en reuniones del Plan Nacional de Implementación del Acuerdo de Escazú, del Grupo Nacional de Expertos contra la Corrupción, de la Mesa Nacional de Estado Abierto, y de la implementación de estándares de transparencia en el sector pesquero de la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura.

INSTITUCIONALES: Realización del seminario "Transparencia en el uso de algoritmos e Inteligencia en el Sector Público" (noviembre). Comienza elaboración de la Memoria Institucional 2024.

FORMACIÓN

Proyecto SUBDERE: Jornadas formativas con funcionarios municipales de la Región del Maule (Cauquenes), y de Los Lagos (en Futrono y Osorno) en noviembre.

Capacitaciones en Derecho de Acceso a la Información y Transparencia Activa: En el trimestre se efectúa una jornada híbrida de actualización de enlaces del nivel central, actividades de sensibilización con funcionarios del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, y de la Subsecretaría de Energía; y una escuela de capacitación online.

Sociedad Civil y Universidades: Jornadas de sensibilización sobre el Derecho de Acceso a la Información con la Fundación Trascender, y con estudiantes, funcionarios municipales y dirigentes sociales en la Universidad Autónoma de Chile.

Mundo Educativo: Jornadas de promoción del Derecho de Acceso a la Información con estudiantes y docentes de la Región Metropolitana, de Ñuble, y del Biobío.

Programa de Certificación de Enlaces: Cuatro sesiones y evaluación grupal online.

Programa de Seguimiento de Asociaciones Municipales: Tres sesiones online.

| 4° Trimestre | Actividades | Participantes |
|---|-------------|---------------|
| SUBDERE - Funcionarios | 3 | 137 |
| Capacitación DAI - TA | 5 | 1.473 |
| Sociedad Civil y Universidades | 2 | 130 |
| Mundo Educativo | 5 | 142 |
| Programa de Certificación de Enlaces | 4 | 136 |
| Programa de Seguimiento de Asociaciones Municipales | 3 | 82 |
| TOTAL | 22 | 2.100 |

Actividades 2024: 67

Participantes 2024: 12.314

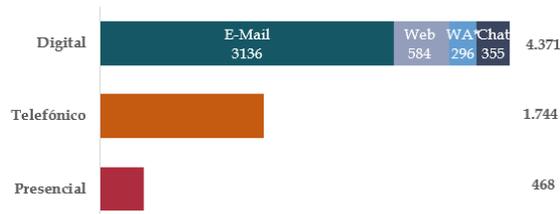


Dirección General

ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS

Ingreso trimestral consultas **6.583**

| Canales | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
|------------|---------|-----------|-----------|--------------|
| Digital | 1.474 | 1.401 | 1.496 | 4.371 |
| Telefónico | 643 | 643 | 458 | 1.744 |
| Presencial | 185 | 152 | 131 | 468 |



* WhatsApp (WA) de Enlaces.

El canal digital fue la principal vía de atención, con el 66,4% de las consultas, mientras que el canal telefónico llegó al 26,5%. Las atenciones presenciales representan el 7,1% de las consultas del periodo.

Las principales **materias consultadas** corresponden al funcionamiento del Portal de Transparencia del Estado (34,91%), sobre Derecho de Acceso a la Información (31,96%), y resolución de casos (15,92%).

Fono Soporte PTE

| | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre | Prom. 2024 | Total 2024 |
|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|--------------|
| Asistencia SAI | 339 | 420 | 732 | 668 | 180 | 2.159 |
| Asistencia TA | 451 | 341 | 280 | 263 | 111 | 1.335 |
| Funcionamiento sistema | 440 | 238 | 220 | 207 | 92 | 1.105 |
| TOTAL | 1.230 | 999 | 1.232 | 1.138 | 383 | 4.599 |

Dirección General

ESTRATEGIA Y CONTROL DE GESTIÓN

Planificación estratégica 2024-2026

- Desarrollo de sesiones de proyección estratégica por unidad y de alineamiento estratégico por dirección.
- Realización de sesión de acuerdo estratégico 2025 del equipo directivo.
- Formulación de la propuesta de Plan Operativo 2025.
- Durante el mes de diciembre se realiza el cuarto control de gestión a iniciativas e indicadores estratégicos 2024, informando los resultados al director general, al equipo directivo y a jefes de unidades/áreas. Periodo controlado: enero a noviembre de 2024.

| Reportes regulares | Acuerdos | Autoev. TA | Gestión Trimestral | Síntesis Semanal |
|--------------------|----------|------------|--------------------|------------------|
| | 3 | 3 | 1 | 3 |

Otras actividades

- Participación en las iniciativas estratégicas Modelo de Procesos, Riesgos y Gestión del Conocimiento Institucional, y Modelo Sancionatorio CPLT.
- Inducción sobre estrategia y control de gestión a funcionarios ingresados durante el segundo semestre al CPLT.

Iniciativa estratégica de Evaluación de Política Pública de Transparencia

- Coordinación con la Dirección Jurídica para el envío de oficio N° 26413 que solicita información sobre número de solicitudes de acceso a la información históricas a sujetos obligados.
- Desarrollo de la evaluación de primer nivel a mecanismos de transparencia y derecho de acceso a la información. Presentación y validación de idea con el equipo ampliado.
- Desarrollo del informe de resultados de la evaluación de primer nivel y entrega al director general.

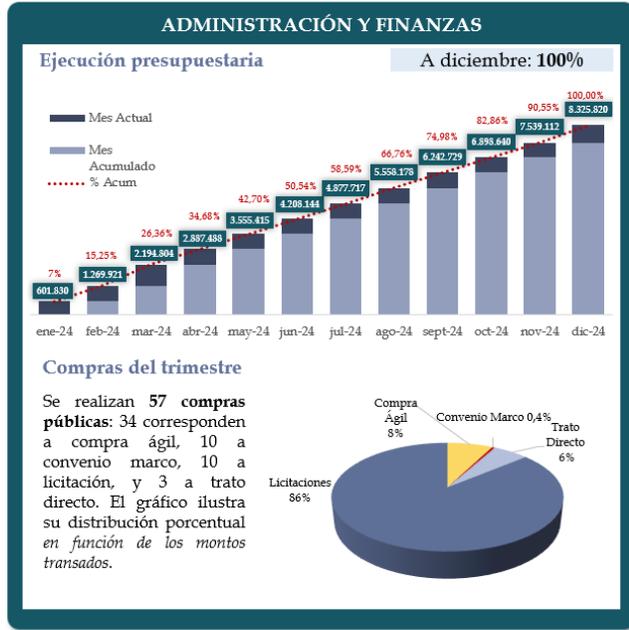
Gestión de Procesos y Riesgos

Gestión de Procesos: Levantamiento y formalización de seis procesos priorizados en el trimestre. Validación con director general y envío de las versiones finales de los 18 procesos levantados durante 2024.

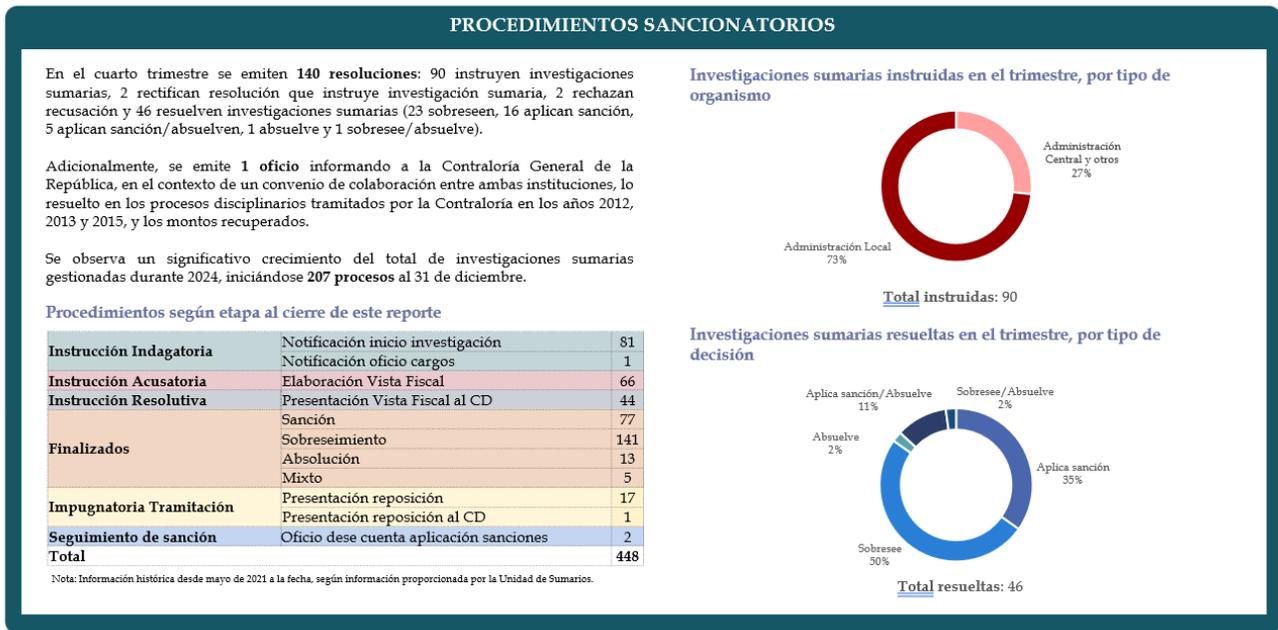
Gestión del Conocimiento: Edición y entrega del libro "15 años del Consejo para la Transparencia: experiencias para la gestión pública" a la Unidad de Comunicaciones para su posterior maquetación, diagramación y publicación. Preparación de dos versiones del "CPLT en pocas líneas" sobre las iniciativas Portal de Transparencia del Estado, y Sistema de Atención Integral a las Personas.



Dirección General



Dirección General



Dirección Jurídica

GESTIÓN DE CASOS

En el cuarto trimestre ingresaron 1.051 casos y egresaron 1.179 decisiones *en promedio mensualmente*, manteniéndose el peak de egresos en marzo (2.003 casos), y presentándose el número más bajo de ingresos del año en noviembre (965 casos). Durante 2024, un 87% de los amparos y reclamos en tramitación está dentro del plazo máximo de 107 días, y el tiempo promedio de despacho es de 77 días.

Ingreso, trámite y egreso de casos (total trimestre)

| | Ingreso | Trámite | Egreso |
|-----|------------------------------|---------|------------------------------|
| Oct | 1.212 | 2.372 | 1.282 |
| Nov | 965 | 2.335 | 1.002 |
| Dic | 977 | 2.058 | 1.254 |
| | Total 2024: 13.572 | | Total 2024: 13.936 |

Trimestre
87% en un plazo menor o igual a 107 días

Progresión de casos


Dirección Jurídica

GESTIÓN DE CASOS

Las decisiones inadmisibles conforman el principal tipo de egreso en el año (37,7%), seguido por las decisiones de fondo (31,2%), y, en tercer lugar, aquellas en donde se da por entregada la información (27,3%).

Tipo de decisiones (acumulado)

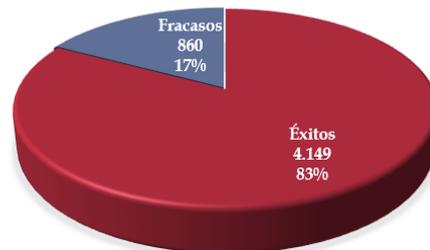
| | 2024 | 2023 |
|------------------|-------|-------|
| Inadmisibles | 37,7% | 43,9% |
| Da por entregada | 27,3% | 21,6% |
| De fondo | 31,2% | 30,4% |

Cierre de casos (total trimestre)

| Cierre de casos | Oct | Nov | Dic |
|-------------------------------|------------|------------|-----------|
| Conformidad expresa | 18 | 10 | 6 |
| Conformidad tácita | 96 | 65 | 83 |
| Por cumplida | 22 | 27 | 10 |
| Remitida a Unidad de Sumarios | - | 15 | - |
| TOTAL | 136 | 117 | 99 |

Resumen SARC (total trimestre)

| SARC | Oct | Nov | Dic | Éxito |
|-------------|-----|-----|-----|-----------------|
| Derivados | 577 | 569 | 437 | 78,6% Octubre |
| Finalizados | 448 | 434 | 603 | 81,8% Noviembre |
| Exitosos | 352 | 355 | 518 | 85,9% Diciembre |

Resultados acumulados SARC 2024


Dirección Jurídica

RECLAMOS DE ILEGALIDAD

En el cuarto trimestre se interponen 51 reclamos de ilegalidad. 33 causas fueron informadas y se alegaron 32 casos en cortes. Se resuelven 45 sentencias, 40 favorables y 5 desfavorables al CPLT, con un 89% de éxito en el periodo comprendido entre octubre y diciembre.

A diciembre están en tramitación 105 reclamos de ilegalidad, 46 recursos de queja, 8 requerimientos de inaplicabilidad, 6 recursos de protección y 4 de apelación, hecho u otros.

| | Oct | Nov | Dic | |
|-----------------------|-----|-----|-----|-------------------------------|
| Interpuestos | 10 | 21 | 20 | Sentencias favorables al CPLT |
| Informados | 14 | 7 | 12 | |
| Alegados | 8 | 11 | 13 | |
| En tramitación | 95 | 98 | 105 | 4° trimestre 89% |
| Sentencias | 16 | 16 | 13 | |



Dirección de Desarrollo Digital

PORTAL DE TRANSPARENCIA

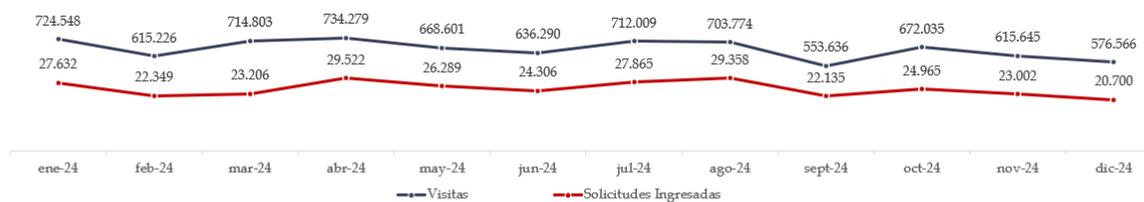
Durante el cuarto trimestre, el ingreso de solicitudes de acceso a la información en el Portal alcanzó un promedio mensual de 22.889, lo cual significa una disminución de 8,9% respecto al promedio anual 2024 (25.111). De manera similar, el promedio mensual de visitas a la web durante el cuarto trimestre fue de 621.415, disminuyendo un 5,9% en comparación al promedio anual 2024 (660.618).

En el año se registran 7.927.412 visitas al Portal de Transparencia del Estado.

Top 10 organismos con más solicitudes acumuladas a diciembre

| Organismo | Solicitudes |
|---|---------------|
| Servicio Nacional de Migraciones | 99.343 |
| Subsecretaría de Bienes Nacionales | 81.402 |
| Superintendencia de Electricidad y Combustibles (SEC) | 44.933 |
| Subsecretaría de Educación (MINEDUC) | 35.534 |
| Dirección General de Aguas (DGA) | 35.205 |
| Dirección del Trabajo (DT) | 34.619 |
| Servicio de Registro Civil e Identificación | 32.454 |
| Gendarmería de Chile | 30.313 |
| Policía de Investigaciones (PDI) | 27.121 |
| Subsecretaría del Interior | 25.103 |
| Consejo para la Transparencia (CPLT) | 20.283 |

Solicitudes de acceso y visitas PTE



Dirección de Desarrollo Digital
PORTAL DE TRANSPARENCIA
Cobertura de organismos a diciembre

Organismos incorporados durante el trimestre
OCTUBRE

- Servicio Local de Educación Pública Marga Marga.
- Corporación de Fomento de Desarrollo Comunal y Productivo de La Granja.
- Partido de Trabajadores Revolucionarios.
- Asociación de Municipalidades de la Región de la Araucanía.
- Partido Frente Amplio.

NOVIEMBRE

- No se incorporan nuevos organismos.

DICIEMBRE

- Corporación Municipal de Fomento Productivo de Curicó.
- Corporación Cultural de la Municipalidad de Curicó.
- Asociación Cultural Municipal de Cerrillos.
- Hospital Dr. Carlos Cisternas de Calama.
- Servicio Local de Educación Pública Tamarugal.
- Servicio de Biodiversidad y Áreas Protegidas.
- Corporación Municipal para el Desarrollo Turístico, Cultural y Geo Paleontológico de Caldera.
- Servicio Local de Educación Pública Chiloé.
- Corporación Municipal de Deportes de Caldera.
- Servicio Local de Educación Pública Los Parques.
- Asociación de Municipalidades para la Seguridad Ciudadana en la Zona Oriente.
- Servicio Local de Educación Pública del Pino.

Cobertura de implementación de organismos PTE (total trimestre)

| Organismos | Oct | Nov | Dic |
|-------------------------|-------|-------|-------|
| Total organismos | 1.041 | 1.041 | 1.053 |
| Incorporados | +5 | +0 | +12 |

| Uso Portal | Oct | Nov | Dic |
|-----------------------|---------|---------|---------|
| N° de visitas | 672.035 | 615.645 | 576.566 |
| N° solicitudes | 24.965 | 23.002 | 20.700 |

Dirección de Desarrollo Digital
EXPEDIENTE ELECTRÓNICO

En el cuarto trimestre, las notificaciones electrónicas fueron en promedio 10.722 mensualmente, lo cual significa una disminución de 15,7% respecto del promedio anual 2024 (12.724). En cuanto a los ingresos electrónicos en el mismo periodo, estos fueron en promedio 4.512 mensualmente, aumentando 5,8% respecto al promedio anual 2024 (4.263).

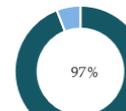
Durante 2024 se gestionan 53.466 ingresos y 158.789 notificaciones. Un 97% de estos ingresos y salidas de documentos se ha realizado de manera digital y electrónica.

Gestión documental (total trimestre)

| | Oct | Nov | Dic | Total |
|-----------------------|--------|--------|--------|---------------|
| Ingresos | 5.096 | 4.776 | 4.401 | 14.273 |
| Notificaciones | 10.460 | 10.213 | 13.752 | 34.425 |
| Resoluciones | 91 | 75 | 83 | 249 |
| Oficios | 2.883 | 2.206 | 3.574 | 8.663 |

Distribución menor o igual a 2 días

Ingresos

Oficios
Cobertura de gestiones digitales y electrónicas

Ingresos

Notificaciones
TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Durante el cuarto trimestre no se informan nuevos avances en el contexto de la implementación de la Ley de Transformación Digital.



Dirección de Desarrollo Digital

INFOLOBBY

El total de organismos con sujetos pasivos vigentes ha sido de 829 en octubre, 831 en noviembre, y 832 en diciembre. De estos, 430 reportan al menos un registro de agenda pública en octubre, 433 en noviembre y 447 en diciembre.

Los cargos con mayor número de audiencias son alcaldes, directores regionales de servicio público, secretarios regionales ministeriales y jefes de servicio.

| | Oct | Nov | Dic | | Oct | Nov | Dic |
|---------------------|-------|-------|-------|-----------|-------|-------|-------|
| Gestores de interés | 7.700 | 6.854 | 7.054 | Viajes | 5.178 | 4.705 | 2.650 |
| Lobistas | 462 | 414 | 464 | Donativos | 260 | 304 | 446 |
| Audiencias | 6.828 | 5.867 | 4.655 | | | | |

TOP 5 AUDIENCIAS – ORGANISMOS

| Octubre | Noviembre | Diciembre |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo | Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo | Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo |
| Subsecretaría de Transportes | Servicio de Evaluación Ambiental | Servicio de Evaluación Ambiental |
| Subsecretaría de Bienes Nacionales | Subsecretaría de Bienes Nacionales | Subsecretaría de Bienes Nacionales |
| Servicio de Evaluación Ambiental | Subsecretaría de Transportes | Servicio de Impuestos Internos |
| Servicio de Impuestos Internos | Servicio de Impuestos Internos | Subsecretaría de Transportes |

INFOPROBIDAD

En el cuarto trimestre disminuyeron en un 89,2% las declaraciones de intereses y patrimonio publicadas respecto al trimestre anterior, con un total de 2.277 declaraciones registradas (versus 21.128 publicadas entre julio y septiembre).

Esta diferencia se debe al crecimiento de las declaraciones de intereses y patrimonio publicadas en el mes de julio producto de las elecciones municipales y regionales de noviembre de 2024.

| Declaraciones | Oct | Nov | Dic | Total Anual |
|---------------|-----|-------|-------|-------------|
| DIP 2023 | 309 | 1.499 | 336 | 14.138 |
| DIP 2024 | 465 | 522 | 1.290 | 33.922 |



Consejo Directivo

AGENDA

- Octubre**
- 1: Participación del presidente Navarrete, el consejero Munita y directores del CPLT en la Comisión de Gobierno Interior de la Cámara de Diputados y Diputadas por Proyecto de Ley de Lobby.
 - 14 al 18: Visita de las consejeras González y Jaraquemada a Europa. Participación en la mesa de trabajo de la Misión de Chile, y reunión con la Dirección General de Redes de Comunicación, Contenido y Tecnología de la Comisión Europea en Bruselas, Bélgica; y con el Supervisor Europeo de Protección de Datos en Estrasburgo, Francia.
- Noviembre**
- 12: Reunión del presidente del CPLT, la consejera Jaraquemada y el consejero Munita con la Fundación Encuentros del Futuro.
 - 15: Participación del Consejo Directivo en el seminario internacional "Transparencia en el uso de algoritmos e Inteligencia Artificial en el sector público: diálogos desde lo legal y regulatorio" en Santiago.
 - 19 al 22: Visita a Honduras y Panamá. Participación en el XXVII Encuentro de la Red de Transparencia y Acceso a la Información. Reunión con Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información.
- Diciembre**
- 2: Reunión del Consejo Directivo y el director general del CPLT con representantes de Chile Transparente.
 - 16: Reunión del presidente del CPLT y el consejero Munita con el alcalde, Patricio Ojeda, y el equipo de transparencia de la Municipalidad de Parral.
 - 17: Reunión del Consejo Directivo y el director general del CPLT con el alcalde de Santiago, Mario Desbordes.
 - 31: Audiencia del Consejo Directivo con el Presidente de la República, Gabriel Boric.

Sesiones

| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | Total |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|
| 0 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 77 |

COMUNICACIONES

Gestión de medios

Octubre

- Consejo para la Transparencia presenta propuestas para modernizar la regulación del Lobby en el Congreso.
- CPLT presenta sus cifras del primer semestre del 2024: Más de 4 millones de visitas al Portal de Transparencia, 153 mil solicitudes de acceso a información, 7 mil casos presentados y 70 sumarios instruidos.
- Consejo para la Transparencia destaca como la institución con mayor disposición, confiabilidad y oportunidad en la entrega de información pública.

Noviembre

- Proyecto de Ley sobre Transferencia de Tecnología: CPLT propone la eliminación de parte de esta normativa que sería perjudicial para el acceso a información pública.
- La resistencia a una solicitud de información por Transparencia que el gobierno escaló hasta el Tribunal Constitucional.

Diciembre

- Observatorio Judicial: solo el 6% de los amparos por solicitudes de transparencia se resuelve en tribunales y la mayoría a favor del CPLT.
- Probidad, prevención y más: Consejo para la Transparencia aborda responsabilidades de nuevas autoridades electas.
- CPLT se reúne con el Presidente de la República, Gabriel Boric: Abordaron desafíos en materia de transparencia para el país.

Luego de un intercambio de ideas y debate, el consejo directivo adopta el siguiente acuerdo.



2.- ACUERDO:

El consejo directivo por unanimidad acuerda aprobar el informe trimestral de gestión correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2024, en los términos efectuados por el director general.

III.2. REPORTE CIERRE DE CASOS DEL CONSEJO DIRECTIVO.

Se deja constancia que el consejo directivo por la unanimidad de sus miembros acuerda aprobar el despacho expedito de los casos con decisiones firmes que se encuentran cumplidas por el órgano reclamado, cuyos roles se indican a continuación, encomendando indistintamente, al director general y a la directora jurídica, la notificación del cierre de dichas decisiones a todas las partes involucradas, dictando para tal efecto la resolución única que cumpla con dicho acuerdo.

| Rol | Reclamado | Motivo de cierre |
|-----------|---|---------------------|
| C3588-23 | Superintendencia de Educación | Conformidad Tácita |
| C7330-24 | Policía de Investigaciones de Chile | Por Cumplida |
| C7475-24 | SEREMI Bienes Nacionales Región del Maule | Conformidad Tácita |
| C7958-24 | Servicio de Registro Civil e Identificación | Por Cumplida |
| C9240-24 | Subsecretaría de Justicia | Conformidad Tácita |
| C9427-24 | SEREMI de Bienes Nacionales Región de La Araucanía | Por Cumplida |
| C9443-24 | SEREMI de Bienes Nacionales Región de La Araucanía | Por Cumplida |
| C9551-24 | Municipalidad de Calbuco | Conformidad Tácita |
| C9685-24 | Servicio Local de Educación Pública Puerto Cordillera | Conformidad Tácita |
| C9698-24 | Corporación de Fomento de la Producción | Por Cumplida |
| C9975-24 | Municipalidad de Cochamó | Conformidad Tácita |
| C10030-24 | Armada de Chile | Conformidad Tácita |
| C10190-24 | Carabineros de Chile | Conformidad Tácita |
| C10193-24 | Municipalidad de Rauco | Conformidad Tácita |
| C10207-24 | Corporación Municipal de Educación y Servicios Ramón Freire de Dalcahue | Conformidad Tácita |
| C10941-24 | Municipalidad de Coelemu | Conformidad Expresa |
| C10983-24 | Gobierno Regional Región de Antofagasta | Conformidad Tácita |
| C11036-24 | Policía de Investigaciones de Chile | Conformidad Tácita |



| | | |
|-----------|---|---------------------|
| C11084-24 | Corporación de Desarrollo Social de Buin | Por Cumplida |
| C11094-24 | Corporación de Deportes La Florida | Conformidad Tácita |
| C11113-24 | Servicio Local de Educación Pública Puerto Cordillera | Conformidad Tácita |
| C11141-24 | Servicio Local de Educación Pública Puerto Cordillera | Conformidad Tácita |
| C11147-24 | Municipalidad de Quillón | Conformidad Tácita |
| C11175-24 | Policía de Investigaciones de Chile | Conformidad Tácita |
| C11284-24 | Subsecretaría de Educación Superior | Por Cumplida |
| C11313-24 | Municipalidad de Coyhaique | Conformidad Tácita |
| C11411-24 | Servicio Agrícola y Ganadero | Conformidad Tácita |
| C11488-24 | Municipalidad de Gorbea | Conformidad Tácita |
| C11506-24 | Servicio Nacional de Geología y Minería | Conformidad Tácita |
| C11517-24 | Hospital de Castro | Conformidad Tácita |
| C11604-24 | Servicio Local de Educación Pública Puerto Cordillera | Conformidad Tácita |
| C11605-24 | Servicio Local de Educación Pública Puerto Cordillera | Conformidad Tácita |
| C11691-24 | Fondo de Solidaridad e Inversión Social | Conformidad Expresa |
| C11879-24 | Municipalidad de Santiago | Conformidad Tácita |
| C11940-24 | Instituto Nacional de Geriátrica | Conformidad Tácita |
| C12811-24 | Municipalidad de Las Condes | Conformidad Tácita |

Se deja constancia que respecto del amparo rol C11879-24 Municipalidad de Santiago, el señor consejero Roberto Munita Morgan, antes de iniciar la vista y análisis de ese caso se inhabilitó para su conocimiento y decisión. El motivo de abstención es por concurrir circunstancias que le restarían imparcialidad.

III.3. REPORTE DE GESTIÓN DE RECLAMOS TRANSPARENCIA ACTIVA.

A continuación, el director general pasa a dar cuenta de la gestión de reclamos de transparencia activa realizados por la unidad de fiscalización en su reporte contenido en el acta N°66, de fecha 21 de marzo de 2025, señalando que se gestionaron 12 reclamos cuyos roles son: C979-25; C980-25; C1228-25; C1244-25; C1293-25; C1419-25; C1553-25; C1969-25; C1970-25; C1996-25; C2125-25 y C2314-25.

Luego de un intercambio de ideas y debate, el consejo directivo adopta el siguiente acuerdo.

3.- ACUERDO:



El consejo directivo por unanimidad acuerda aprobar los reportes de gestión de reclamos de transparencia activa realizados por la unidad de fiscalización, contenidos en el acta N°66, de fecha 21 de marzo de 2025, en los términos expuestos.

III.4. CUENTA DE LA UNIDAD DE ADMISIBILIDAD Y SARC.

El consejo directivo pasa a analizar la cuenta sobre el examen de admisibilidad de amparos y reclamos efectuados ante el Consejo que realiza el director general.

Se informa que se ha realizado el examen de admisibilidad de 569 amparos y reclamos. De éstos, 104 se consideraron inadmisibles y 134 admisibles. Asimismo, informa que se presentaron 16 desistimientos, que se tramitaron o tramitarán -según sea el caso- 300 amparos conforme al Sistema Anticipado de Resolución de Controversias y que se pidieron 30 aclaraciones. Finalmente, se informa que no se presentaron recursos administrativos, y que no se derivaron casos a la Dirección de Fiscalización.

El detalle de la información entregada por la jefatura antedicha se encuentra registrado en el acta N°830, de 25 de marzo de 2024, respectivamente, del Comité de Admisibilidad, la que forma parte integrante de la presente acta de sesión del consejo directivo.

Casos cerrados en Comité de Admisibilidad.

- (i) Desistimiento: casos roles C1802-25, C1846-25, C1847-25, C1905-25, C2040-25 y C2611-25.
- (ii) Inadmisibles: casos roles C971-25, C1192-25, C1371-25, C1398-25, C1417-25, C1440-25, C1443-25, C1641-25, C1684-25, C1703-25, C1706-25, C1710-25, C1712-25, C1724-25, C1737-25, C1758-25, C1775-25, C1785-25, C1799-25, C1805-25, C1815-25, C1818-25, C1820-25, C1823-25, C1824-25, C1825-25, C1826-25, C1827-25, C1840-25, C1848-25, C1854-25, C1856-25, C2119-25, C2127-25, C2185-25, C2405-25, C2417-25, C2423-25, C2425-25, C2429-25, C2435-25, C2438-25, C2439-25, C2447-25, C2449-25, C2450-25, C2451-25, C2452-25, C2475-25, C2478-25, C2480-25, C2482-25, C2485-25, C2488-25, C2489-25, C2492-25, C2493-25, C2498-25, C2501-25, C2502-25, C2509-25, C2515-25, C2521-25, C2524-25, C2525-25, C2527-25, C2540-25, C2545-25, C2550-25, C2553-25, C2554-25, C2557-25, C2561-25, C2562-25, C2566-25, C2567-25, C2569-25, C2581-25, C2590-25, C2591-25, C2593-25, C2595-25, C2615-25, C2619-25, C2623-25, C2624-25, C2630-25, C2641-25, C2646-25, C2647-25, C2649-25, C2654-25, C2655-25, C2657-25, C2659-25, C2660-25, C2663-25, C2666-25, C2668-25, C2670-25, C2673-25, C2676-25, C2688-25 y C2696-25.
- (iii) Desistimiento/SARC: casos roles C1243-25, C1251-25, C1456-25, C1575-25, C1632-25, C1633-25, C1671-25, C2023-25, C2140-25 y C2365-25.
- (iv) Dar por entregada la información/SARC: casos roles C13071-24, C13135-24, C13255-24, C13293-24, C13333-24, C13337-24, C13351-24, C13373-24, C13376-24, C13396-24, C13414-24, C13422-24, C13424-24, C13445-24, C13446-24, C13490-24, C13491-24, C13521-24, C13538-24, C13545-24, C7-25, C65-25, C124-25, C126-25, C147-25, C195-25, C254-25, C259-25, C262-25, C273-25, C284-25, C309-25, C331-25, C364-25, C371-25, C373-25, C376-25, C422-25, C460-25, C540-25, C655-25, C656-25, C681-25, C738-25, C739-25, C777-25, C780-25, C787-25, C812-25, C819-25, C822-25, C823-25, C824-25, C871-25, C880-25, C888-25, C891-25, C977-25, C993-25, C1010-25, C1043-25, C1062-25, C1063-25, C1101-25, C1123-25, C1149-25, C1150-25, C1155-25, C1158-25, C1166-25, C1178-25, C1184-25, C1191-25, C1195-25, C1198-25, C1233-25, C1277-25, C1283-25, C1290-25, C1292-25, C1327-25, C1344-25, C1369-25, C1426-25, C1502-25, C1505-25, C1510-25, C1555-25, C1560-25, C1561-25, C1584-25, C1604-25, C1606-25, C1612-25, C1876-25, C1881-25, C1891-25, C1979-25, C1999-25 y C2102-25.

4.- ACUERDO sobre la cuenta de la Unidad de Admisibilidad y SARC.

Se deja constancia que el consejo directivo por la unanimidad de sus miembros acuerda aprobar la cuenta de la unidad de admisibilidad y SARC presentada en ejercicio de la facultad delegada por el consejo directivo del Consejo para la Transparencia, que consta en acuerdo adoptado en sesión N°441, de 12 de junio de 2013, y publicado en el Diario Oficial de 20 de junio de 2013, y continuar con el procedimiento regulado en los artículos 24 y siguientes de la Ley de Transparencia para los casos declarados admisibles, encomendando indistintamente al director general y a la directora jurídica la notificación de las decisiones.

III.5. RESOLUCIÓN DE AMPAROS Y RECLAMOS.

La directora jurídica, el jefe de la unidad de análisis de fondo y el jefe de la unidad de análisis y estrategia jurídica y judicial, exponen ante el consejo directivo los antecedentes y la relación de los hechos de los siguientes amparos y reclamos:

- a) El amparo C63-25 Cristian Sebastián Andrade Vidal contra Carabineros de Chile.
- b) El amparo C79-25 Ernesto Antonio Vera Rodríguez contra Servicio Nacional de Migraciones.
- c) El amparo C82-25 Ernesto Antonio Vera Rodríguez contra Servicio Nacional de Migraciones.
- d) El amparo C95-25 Syril Loyola Tabilo contra Carabineros de Chile.
- e) El amparo C294-25 Marta Ilia Oyarzo Low contra Subsecretaría de Pesca y Acuicultura.
- f) El amparo C627-25 Daniela Rengifo contra Municipalidad de Combarbalá.
- g) El amparo C845-25 Alejandro Cortés Varas contra Corporación Municipal de Providencia.
- h) El amparo C906-25 Camila Paredes Venegas contra Servicio de Registro Civil e Identificación.
- i) El amparo C925-25 doña Ana Carvallo Vásquez contra Servicio de Salud Chiloé.
- j) El amparo C934-25 Gonzalo Beristain Araya contra Municipalidad de Ñuñoa.



- k) El amparo C8881-24 Alejandra Peralta Cavieres contra Servicio de Registro Civil e Identificación.
- l) El amparo C9759-24 N. N. contra Defensoría Penal Pública.
- m) El amparo C10200-24 Camila Paredes Venegas contra Municipalidad de Lumaco.
- n) El amparo C10463-24 Andrea Peretz de Vallejo contra Centro de Formación Técnica de Atacama.
- o) El amparo C10565-24 Sofía Briones Galaz contra Municipalidad de Antuco.
- p) El amparo C10716-24 Eduardo Tolosa Coloma contra Municipalidad de Temuco.
- q) El amparo C10914-24 Jeniffer Candía Huillipán contra Dirección del Trabajo.
- r) El amparo C11066-24 Jimena Igor Barría contra Servicio de Salud de Tarapacá.
- s) El amparo C11756-24 Heinlein Carolina Domingo Benavides contra Carabineros de Chile.
- t) El amparo C11807-24 Efraín de la Cruz Bozo Godoy contra Municipalidad de Rancagua.
- u) El amparo C11863-24 Claudio Huilcaleo Mateluna contra Corporación Municipal de Quinta Normal.
- v) El amparo C11897-22 Maximiliano Bazán Heredia contra Subsecretaría de Pesca y Acuicultura.
- w) El amparo C12885-22 Maximiliano Bazán Heredia contra Subsecretaría de Pesca y Acuicultura.
- x) El amparo C11921-24 Francisco Zúñiga Caro contra Municipalidad de Pichilemu.
- y) El amparo C11922-24 Francisco Zúñiga Caro contra Municipalidad de Pichilemu.
- z) El amparo C11952-24 Carlos Verdugo Rebolledo contra Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas.
- aa) El amparo C12035-24 Humberto Guthrie contra Municipalidad de Lo Prado.
- bb) El amparo C12051-24 Erick Javier Ramos Negrete contra Policía de Investigaciones de Chile.
- cc) El amparo C12187-24 Ángelo Lamadrid González contra Hospital César Garavagno Burotto de Talca.
- dd) El amparo C12222-24 Juan Francisco Ruiz Tagle Larraín contra SEREMI de Vivienda y Urbanismo Región del Maule.
- ee) El amparo C12335-24 Iván Olivares Calderón contra Policía de Investigaciones de Chile.
- ff) El amparo C13021-24 Iván Olivares Calderón contra Policía de Investigaciones de Chile.
- gg) El amparo C13022-24 Iván Olivares Calderón contra Policía de Investigaciones de Chile.
- hh) El amparo C12342-24 Inversiones Costa Verde Limitada y Compañía contra Servicio de Impuestos Internos.
- ii) El amparo C12357-24 Carlos Roa Oppliger contra Superintendencia de Pensiones.



- jj) El amparo C12440-24 Luis Armando Aqueveque Fernández contra Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia.
- kk) El amparo C12830-24 Andrea Pérez de Vallejo contra Universidad de Atacama.
- ll) El amparo C12841-24 David Andrés Cupita Boada contra Servicio de Salud Aysén.
- mm) El amparo C12856-24 Josefina Soto Larreategui contra Dirección de Presupuestos.
- nn) El amparo C12857-24 Josefina Soto Larreategui contra Dirección de Presupuestos.
- oo) El amparo C12860-24 Josefina Soto Larreategui contra Dirección de Presupuestos.
- pp) El amparo C12861-24 Josefina Soto Larreategui contra Dirección de Presupuestos.
- qq) El amparo C12943-24 Valentín Esteban Vera Fuentes contra Ejército de Chile.
- rr) El amparo C12953-24 Nazareth Xaviera Sepúlveda Lobatón contra Municipalidad de Rancagua.
- ss) El amparo C13005-24 Paulette Desormeaux Parra contra Servicio de Impuestos Internos.
- tt) El amparo C13093-24 Francisca Ugalde Sandoval contra Universidad de Santiago de Chile.
- uu) El amparo C13136-24 Cristian Ibarra Gallardo contra Armada de Chile.
- vv) El amparo C13190-24 Carolina Salgado Carvajal contra Municipalidad de Puerto Varas.
- ww) El amparo C13205-24 Felipe Caballero Cerda contra Universidad de Valparaíso.
- xx) El amparo C13261-24 Claudio Patricio Guajardo Pinochet contra Ejército de Chile.
- yy) El amparo C13332-24 Vicente Frías Torrejón contra Universidad Arturo Prat.
- zz) El amparo C13366-24 Jorge Luis Gómez González contra Ejército de Chile.
- aaa) El amparo C13406-24 Jorge Luis Gómez González contra Ejército de Chile.
- bbb) El amparo C13368-24 Gonzalo González González contra Municipalidad de Providencia.
- ccc) El amparo C13449-24 N. N. contra Servicio Local de Educación Pública Iquique.
- ddd) El amparo C13522-24 Gerardo Cifuentes Molina contra Universidad de Santiago de Chile.
- eee) El amparo C11095-24 María José Guzmán Lyon contra Subsecretaría de Salud Pública.
- fff) El amparo C11134-24 N. N. contra SEREMI de Salud Región Metropolitana de Santiago.
- ggg) El amparo C12380-24 Iván Cristóbal Peña Mardones contra Municipalidad de Talca.
- hhh) El amparo C122-25 Hugo Cesar Meza Domínguez contra Subsecretaría de Justicia.

Se deja constancia que respecto de los amparos roles (i) C13093-24 Francisca Ugalde Sandoval contra Universidad de Santiago de Chile y (ii) C13522-24 Gerardo Cifuentes Molina contra Universidad de Santiago de Chile, el presidente don Bernardo Navarrete Yañez, antes de iniciar la vista y análisis de



tales casos se inhabilitó para su conocimiento y decisión. El motivo de abstención es por concurrir circunstancias que le restarían imparcialidad.

Se deja constancia que respecto de los amparos roles (i) C934-25 Gonzalo Beristain Araya contra Municipalidad de Ñuñoa y (ii) C13368-24 Gonzalo González González contra Municipalidad de Providencia, el señor consejero Roberto Munita Morgan, antes de iniciar la vista y análisis de ese caso se inhabilitó para su conocimiento y decisión. El motivo de abstención es por concurrir circunstancias que le restarían imparcialidad.

1. Decisión de dictar medida para mejor resolver.

a) El amparo C13294-24 Aitor Olaechea Larregui en contra de la Subsecretaría de Transportes.

Respecto del amparo anteriormente individualizado, y considerando la necesidad de esclarecer algunos de los hechos presentes en esta causa, el Consejo Directivo en uso de sus facultades establecidas en el artículo 34 de la Ley de Transparencia, acuerda decretar a su respecto una medida para mejor resolver, a fin de facilitar una acertada y justa decisión, pudiendo ser consultadas en la web institucional de esta Corporación.

III.6. PRESENTACIONES DE LA UNIDAD DE SUMARIOS: VISTAS FISCALES EN INVESTIGACIONES SUMARIAS ROLES S101-24, S103-24, S104-24 y S108-24 (ACUMULADAS) y S105-24; Y REPOSICIONES EN INVESTIGACIONES SUMARIAS ROLES S3-24; S6-24; S9-24 y S33-24 (ACUMULADAS); S10-24; S11-24; S12-24; S13-24; S16-24; y S18-24.



El jefe de la unidad de sumarios presenta ante el consejo directivo los antecedentes y propuesta de vistas fiscales o informes finales elaboradas en las siguientes investigaciones sumarias instruidas por el Consejo por eventuales infracciones a la Ley de Transparencia; a saber:

- (i) S101-24 Corporación Municipal de Deportes y Recreación de Calama.
- (ii) S103-24 Municipalidad de Algarrobo.
- (iii) S104-24 y S108-24 (acumuladas) Municipalidad de Castro.
- (iv) S105-24 Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia.

Además, presentó los recursos de reposición interpuestos contra resoluciones sancionatorias dictadas en las siguientes investigaciones sumarias:

- (v) S3-24 Municipalidad de El Tabo.
- (vi) S6-24 Centro de Formación Técnica Los Lagos.
- (vii) S9-24 y S33-24 Municipalidad de Renca.
- (viii) S10-24 Municipalidad de Combarbalá.
- (ix) S11-24 Municipalidad de Algarrobo.
- (x) S12-24 Municipalidad de Lumaco.
- (xi) S13-24 Municipalidad de Canela.
- (xii) S16-24 Municipalidad de Galvarino.
- (xiii) S18-24 Municipalidad de María Elena.

Respecto de los procedimientos sancionatorios anteriormente individualizados, se deja constancia que el consejo directivo ha deliberado y adoptado los respectivos acuerdos, los cuales se recogen en las resoluciones exentas correspondientes, suscritas por el director general de esta Corporación, las que para todos los efectos se entenderán formar parte integrante de la presente acta, y se encontrarán disponibles, en su oportunidad, en el sitio web de este Consejo (www.consejotransparencia.cl), banner Transparencia Activa, sección "Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas"



IV. ASISTENCIA POR MEDIOS TECNOLÓGICOS.

En conformidad a lo dispuesto en el artículo 12 del Decreto Supremo N°20, de 2009, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que aprueba los Estatutos de Funcionamiento del Consejo para la Transparencia, el secretario del consejo directivo certifica y deja expresa constancia en esta acta que el presidente don Bernardo Navarrete, la consejera sra. Natalia González, la consejera sra. María Jaraquemada y el consejero don Roberto Munita:

- (i) Participaron en la presente sesión del consejo directivo, encontrándose permanente y simultáneamente comunicados, a distancia y a través del sistema de teleconferencia;
- (ii) Han podido siempre y permanentemente expresarse y oír todo lo expuesto en esta sesión;
- (iii) La teleconferencia indicada y la presente sesión de consejo directivo no se ha interrumpido en ningún momento; y,
- (iv) Todo lo expuesto en esta acta constituye una expresión fiel de lo ocurrido en la presente sesión y que ésta producirá todos sus efectos propios como si en esta sesión de consejo directivo hubiese estado efectiva, permanente y físicamente presente los consejeros antes individualizados.

No habiendo otros asuntos que tratar, se levantó la sesión a las 10:05 hrs., agradeciéndose la asistencia del presidente, señora consejera y señor consejero asistentes.

FDW



Firmado electrónicamente

María Jaraquemada Hederra

Consejo para la Transparencia



Firmado electrónicamente

Roberto Andrés Munita Morgan

Consejo para la Transparencia



Firmado electrónicamente

Bernardo Eric Navarrete Yáñez

Consejo para la Transparencia



Firmado electrónicamente

Natalia Andrea González Bañados

Consejo para la Transparencia